



COMUNE DI
**SAN DONATO
MILANESE**

SERVIZIO
**RISORSE
UMANE**

UFFICIO
PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione del Piano dei Fabbisogni 2025-2027, assorbito nella sezione 3 del PIAO 2025-2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 27/3/2025 e variato con deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 13/11/2025;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 7 del 27/01/2026 con la quale è stato approvato il presente avviso;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento disciplinante la disciplina delle selezioni per la costituzione di rapporti di lavoro con l'accesso dall'esterno approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 28/11/2023 ed in particolare l'art. 37 "accesso alla qualifica di Dirigente"

La presente procedura concorsuale è subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria, ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di svolgimento. Pertanto, nell'eventualità in cui i posti venissero ricoperti mediante le procedure di cui ai suddetti articoli, la presente selezione si intenderà revocata, senza che le candidate e i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

La presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246", e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di nel profilo professionale di Dirigente Servizi Sociali ed Educativi.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La copertura del posto resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione. Non si procederà all'assunzione qualora i vincoli di finanza pubblica e le limitazioni in materia di assunzione non lo consentono.

Verificato che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R 9 maggio 1994, n. 487, la percentuale di rappresentatività dei generi per l'Area "Dirigenza" al 31/12/2025 era la seguente:

Numero dirigenti di ruolo: 2

Numero dirigenti di sesso maschile: 1 (50% del totale)

Numero di dirigenti di sesso femminile : 1 (50% del totale)

Differenziale fra i generi: 0%

e che, quindi, essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30%, non troverà applicazione la preferenza di cui all'art. 5, comma 4. lett. o) del D.P.R. 487/1994.

ART. 1

COMPETENZE RICHIESTE - JOB DESCRIPTION

Le competenze del dirigente sono quelle previste dalla normativa vigente in materia e dall'art. 16 del Regolamento Comunale per la disciplina degli uffici e dei servizi.

Nel modello organizzativo del Comune di San Donato Milanese le Aree sono le strutture di massimo livello e dimensione e hanno il compito di assicurare unitarietà all'attività programmatica, organizzativa e operativa dell'Ente stesso. Nell'ambito di ciascuna Area trovano collocazione i "Servizi di Area".

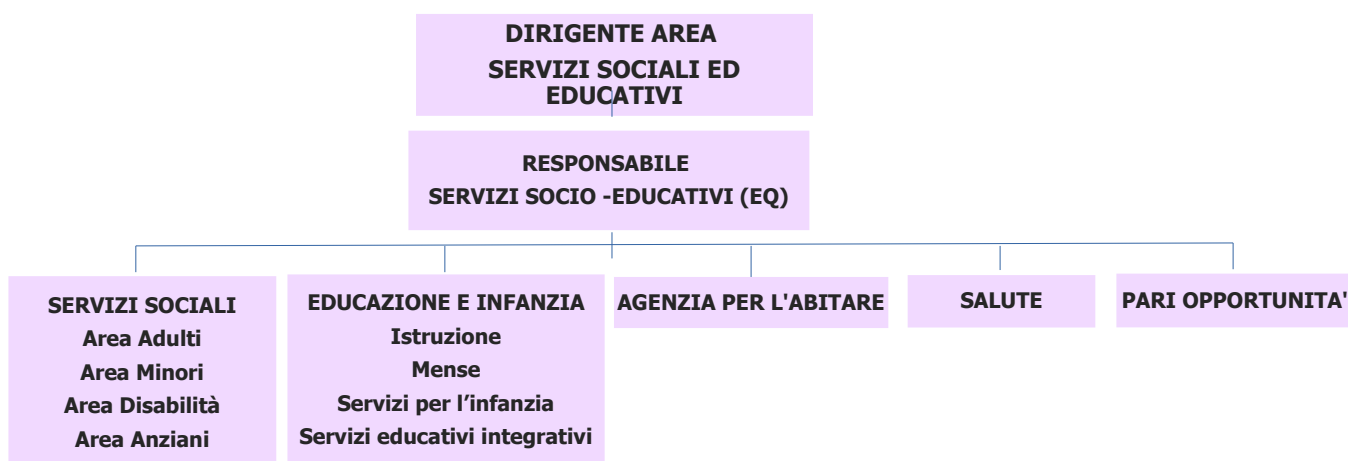
A ciascuna Area è preposto un Dirigente cui spetta la gestione finanziaria e tecnica; nel rispetto della legge, dello Statuto e del Regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi, gode di autonomia e responsabilità nell'organizzazione dei servizi e del lavoro della struttura diretta, nella gestione delle risorse ad esso assegnate e nell'acquisizione dei beni strumentali necessari.

Il dirigente è responsabile della realizzazione degli obiettivi e progetti affidati, anche in relazione ai documenti di programmazione dell'Ente, dell'efficienza nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali attribuite nella logica del miglioramento continuo e dell'innovazione.

Nell'ambito delle proprie attribuzioni, è direttamente responsabile della traduzione in termini operativi degli obiettivi fissati dagli organi di governo dell'Ente, agisce con criteri di trasparenza e impronta la propria attività ai principi di buon andamento ed imparzialità e alle regole della comunicazione pubblica, favorendo le relazioni tra le strutture comunali e i cittadini.

E' compito del dirigente assicurare l'inserimento, la motivazione, il coinvolgimento, la valorizzazione, la formazione, la valutazione e il controllo del personale assegnato, garantendo un clima lavorativo che sviluppi corrette relazioni interpersonali, nonché pari opportunità fra uomini e donne. A tale proposito è cura del dirigente attivare le azioni a tutela del benessere lavorativo e verificare il rispetto del codice di comportamento comunale.

Organigramma dell'Area Servizi Sociali ed Educativi e funzioni afferenti



In particolare sono richieste competenze adeguate allo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Garantire l'erogazione dei servizi nell'ambito sociale ed educativo sia a gestione diretta che mediante appalto o concessione di servizi, supervisionando le attività di verifica e controllo sia riguardo l'appropriatezza che la qualità degli stessi, promuovendo la coprogettazione con soggetti esterni del territorio e lo sviluppo di azioni di comunità;
- garantire il collegamento operativo e le relazioni interistituzionali con gli attori istituzionali in campo socio sanitario e con le autorità giudiziarie, attraverso la partecipazione a tavoli di lavoro e mediante la promozione di accordi operativi specifici e/o protocolli d'intesa;
- supportare e coordinare la gestione delle situazioni emergenziali che afferiscono al settore servizi sociali con la flessibilità richiesta dalla funzionalità dell'area di cui sarà titolare;
- gestire gruppi multiprofessionali ad elevata complessità al fine di affrontare le diverse problematiche afferenti ai servizi sociali ed addivenire ad accordi di programmazione e operativi specifici alla definizione di progetti;
- organizzare e guidare i gruppi d'area degli assistenti sociali prevedendo le opportune attività di formazione, supervisione e supporto specialistico;
- elaborare, monitorare, gestire e rendicontare progetti relativi allo sviluppo di servizi e iniziative di contrasto e prevenzione della violenza sulle donne, alla protezione e all'integrazione sociale delle vittime di violenza;
- fornire contenuti e supporto specialistico per la stesura dei documenti amministrativi e regolamentari del settore servizi sociali.
- Supporto alle politiche di sviluppo e qualificazione del sistema cittadino integrato di educazione e formazione da 0 a 18 anni, relazionandosi con gli Enti pubblici preposti al governo delle politiche scolastiche territoriali, con le autonomie scolastiche e con tutti gli altri soggetti che operano nel campo dell'educazione e della formazione; presidio e coordinamento con il sistema scolastico e formativo di ogni ordine e grado;
- Sviluppo e qualificazione del sistema integrato dei servizi per l'infanzia (0-6 anni);
- Coordinamento delle azioni inerenti il diritto allo studio e collaborazione con le strutture tecniche competenti per la predisposizione del piano di qualificazione e ammodernamento di edilizia scolastica.
- Gestione dei programmi e contratti per l'integrazione scolastica dei disabili;
- Programmazione dei servizi estivi e coordinamento del sistema integrato che concorre all'offerta dei servizi;
- Predisposizione e gestione dei regolamenti per l'accesso ai servizi 0-6 anni e coordinamento e gestione delle procedure di accesso ai servizi integrativi, refezione, servizi estivi ecc., predisposizione dei relativi bandi e informative agli utenti, dell'elaborazione dei sistemi tariffari dei servizi di competenza e supporto tecnico al monitoraggio e presidio complessivo dei sistemi tariffari di tutti i servizi di competenza nell'ambito delle più complessive politiche tariffarie;
- Presidio dei servizi extrascolastici di competenza del settore e collaborazione, con gli altri settori comunali, con le scuole e con i diversi soggetti che realizzano e promuovono attività rivolte agli adolescenti e ai giovani, secondo un approccio di programmazione integrata, di lavoro di rete e di comunità.
- Responsabilità della predisposizione di progetti volti al reperimento di fondi nazionali od europei, per la realizzazione e/o diffusione di buone prassi, sperimentazioni di modalità innovative a supporto del sistema educativo e di istruzione.
- Programmazione dell'offerta del sistema integrato dei servizi educativi e altre opportunità educative per la prima infanzia e delle scuole d'infanzia e gestione delle convenzioni con le

strutture private

- Predisposizione e rendicontazione di progetti per finanziamenti al settore oltre che del controllo di gestione sui principali servizi erogati e atti per la concessione di patrocini e contributi.

ART. 2

QUALIFICA DEL LAVORATORE

La qualifica di assunzione del lavoratore è QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE come definita dalle disposizioni di legge e dalla contrattazione collettiva nazionale dell'area funzioni locali. Il contratto di lavoro stipulato dopo l'espletamento della procedura sarà soggetto al periodo di prova.

ART. 3

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito al lavoratore assunto con la presente procedura è quello determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Il trattamento economico alla data di indizione del concorso, è costituito dai seguenti elementi:

a) stipendio tabellare su base annua lorda per dodici mensilità e comprensivo della tredicesima come determinato dal vigente Contratto Collettivo Nazionale per il personale dell'Area Funzioni Locali oltre a IVC se dovuta;

b) retribuzione di posizione per tredici mensilità determinata in base alla metodologia di graduazione delle posizioni dirigenziali del Comune di San Donato Milanese, pari ad Euro 31.589,50 e retribuzione di risultato come determinata dal sistema di valutazione del Comune di San Donato Milanese ed in applicazione del contratto collettivo decentrato integrativo;

c) ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabiliti dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni dell'Ente

La retribuzione di posizione potrà variare in relazione all'applicazione dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei Dirigenti del Comparto Funzioni Locali che saranno stipulati nel corso dell'incarico.

La retribuzione di risultato è determinata in base agli obiettivi assegnati ed ai risultati ottenuti, rilevati secondo le modalità previste dal Sistema di valutazione della performance e delle prestazioni del personale dirigenziale vigente nell'Ente.

ART. 4

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

A) Requisiti generali:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, oppure trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 commi 1 e 3-bis del D.Lgs.165/2001. Chi non è cittadino italiano deve altresì godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana; avere il titolo di studio richiesto dal bando riconosciuto in Italia se conseguito all'Estero;
2. età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici
4. non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di

impiego con la Pubblica Amministrazione.

5. non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e da una Pubblica Amministrazione, decaduti/e ovvero licenziati/e per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o a seguito di procedimento disciplinare;
6. idoneità fisica all'impiego specifico. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120 la condizione di privo della vista (cieco totale, cieco parziale, ipovedente grave), in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e delle mansioni connesse al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa.
7. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, occorre dichiarare la volontà di risolvere la situazione in caso di esito positivo della selezione.
8. se dipendente di una Pubblica Amministrazione, assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;
9. assenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale in relazione alle funzioni dirigenziali da espletare;
10. (solo per candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 legge 23.08.2005 n. 226) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
11. conoscenza della lingua inglese (art. 31, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D. Lgs. n. 75/2017).
12. conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (office, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.).
13. possesso patente B in corso di validità.

B) Requisiti specifici:

B.1 TITOLO CULTURALE:

"Possesso di Laurea conseguita secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. n. 509/1999 (Vecchio Ordinamento), ovvero Laurea Specialistica (D.M. n. 509/1999) o Laurea Magistrale (D.M. n. 270/2004) equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009."

Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D.Lgs 165/2001, indicando l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio;

I suddetti candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica:

www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica).

B.2 REQUISITI PROFESSIONALI

Il candidato dovrà essere in possesso, ai fini dell'assunzione, pena l'esclusione, di almeno uno tra i seguenti requisiti di esperienza professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 1 DPR 70/2013:

- i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di diploma di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea o del dottorato di ricerca. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni.
- i soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali.
- i soggetti che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o con funzioni dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea.
- i cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

I requisiti generali e specifici **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione** e dovranno essere posseduti **anche al momento dell'assunzione, pena l'esclusione.**

Il possesso dei requisiti generali e specifici sopra richiesti sarà oggetto di dichiarazione da effettuarsi in sede di presentazione della domanda di ammissione al concorso.

In tale sede il candidato dovrà, altresì, dichiarare di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettarne senza riserva tutte le condizioni contenute.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico

La verifica circa il possesso dei requisiti, dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, avverrà in occasione dell'assunzione

Ai fini del calcolo dell'esperienza complessiva maturata, nel caso in cui siano state svolte più attività, anche in contesti lavorativi diversi riconducibili ai punti di cui sopra, i relativi periodi potranno essere cumulati.

L'ufficio competente procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate limitatamente a coloro che avranno superato la prova orale, ferma restando la facoltà di fare controlli a campione, sulle dichiarazioni rese, in qualunque fase della procedura e di disporre, quindi, l'esclusione per coloro che non siano in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Il candidato con disabilità, a richiesta, potrà avvalersi delle facoltà stabilite dalla legge in materia di ausili necessari e tempi aggiuntivi nell'espletamento delle prove d'esame.

Per quanto concerne il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, come previsto dal D.M. 9/11/2021 (pubblicato sulla GU n. 307 del 28/12/2021), il medesimo nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere inviata all'indirizzo pec di cui al successivo art. 8, entro il termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione

comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso.

ART. 5

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente tramite il portale del Reclutamento InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso. Il presente bando di concorso è pubblicato, oltre che sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), nella sezione "Bandi di concorso" del sito internet del Comune di San Donato Milanese.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, pena l'esclusione dal Concorso stesso, **entro il 04/03/2026**. Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto richiesto.

MODALITÀ PRESENTAZIONE E ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento inPA, previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS. Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti.

Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti.

Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni, compresi quelli festivi, ed in qualsiasi ora del giorno (24 ore su 24). La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, dando la possibilità di modificare, integrare e completare la compilazione della domanda anche successivamente, entro la data di scadenza del bando. In caso di modifica o di integrazione della domanda di partecipazione prima della scadenza del presente avviso, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da

quelle previste dal presente bando.

Si specifica che in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale unico di reclutamento.

Il Comune di San Donato Milanese non fornisce servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda. In caso di necessità il candidato dovrà rivolgersi all'assistenza InPA.

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Trattandosi di una procedura selettiva per la quale è requisito inderogabile di accesso il possesso di un diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale, per poter procedere con l'invio della domanda tramite il Portale InPA, è necessario inserire nella sezione "TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)" esclusivamente il titolo richiesto ed eventualmente altri titoli superiori (senza indicare titoli inferiori, quale il diploma di scuola secondaria di secondo grado).

È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che i dati inseriti siano corretti, posto che una volta scaduto il termine di apertura del bando, non sarà possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione inviata.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di visionare e di conservare il numero identificativo riportato sulla domanda in quanto lo stesso sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet istituzionale del Comune di San Donato Milanese per lo svolgimento della presente selezione.

In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma, che impedisca l'utilizzazione della stessa, il termine per la presentazione della domanda è prorogato in misura corrispondente al periodo di mancata operatività del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 4 del presente avviso.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e le informazioni contenute nel curriculum vitae sono rilasciate sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate e hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, anche successivamente alla formazione della graduatoria. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale e la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta o che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti prescritti per la registrazione al Portale o dall'avviso di selezione, né di quelle prive del curriculum vitae o che presentino discrepanze fra quanto dichiarato nel modello di domanda InPA e nel cv allegato, rispetto ai requisiti di accesso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura concorsuale, nel rispetto della disciplina del Regolamento europeo n.679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003, nonché all'utilizzo da parte del Comune di San Donato Milanese e dell'affidatario del servizio, del domicilio digitale indicato nella domanda di partecipazione.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, comprese le modifiche alla data del colloquio e dell'esito è effettuata attraverso il Portale InPA e sul sito web istituzionale del Comune di San Donato Milanese.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande di partecipazione al concorso rispetto a quella telematica prevista al presente articolo.

ART. 6 TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso, prima dell'invio della domanda di partecipazione, occorre assolvere il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (Euro dieci/00), in ogni caso non rimborsabili, secondo le seguenti modalità: collegarsi all'indirizzo

<https://servizi.comune.sandonatomilanese.mi.it/PagamentiOnLine/>

selezionare il pulsante "Pagamenti spontanei"; selezionare il pulsante "Personale - Concorsi"; digitare cognome, nome, data di nascita, codice fiscale, oggetto del concorso: "N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AREA SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI Servizio: "AREA SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI"; nella schermata successiva, selezionare tipo soggetto "Persona fisica", digitare cognome e nome, email, causale versamento "CONCORSO" Categoria "DIRIGENTI": servizio: "AREA SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI", prendere visione dell'informativa privacy e selezionare le caselle "Dichiaro di aver letto l'informativa privacy" e "Dichiaro che i dati riportati sono veritieri"; nella schermata successiva, l'utente sarà indirizzato alla procedura di pagamento su PagoPA.

ART. 7 DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, i candidati dovranno rilasciare le seguenti dichiarazioni:

- a) i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza comprensivo del codice di avviamento postale) e recapiti (numero di telefono, indirizzo PEC personale del candidato e preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato, il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione);
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 4, requisiti generali, punto 1) nel presente bando;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- e) la dichiarazione di non aver subito condanne penali o l'indicazione di eventuali condanne penali riportate (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena, beneficio della non menzione) e di eventuali procedimenti penali pendenti, in Italia e all'estero;
- f) la dichiarazione di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) la dichiarazione di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per motivi disciplinari;
- h) il possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- i) l'eventuale circostanza di essere portatore di handicap o di trovarsi in situazioni di D.S.A. (art.

3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 convertito nella Legge 113/2021) e pertanto nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui all'art. 4, punto 6 del presente avviso;

- j) il possesso del titolo di studio posseduto previsto quale requisito specifico per l'ammissione al concorso con l'indicazione dell'Istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano; qualora il candidato non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza, dovrà allegare la richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;
- k) l'eventuale possesso di titoli previsti dall'art. 5, comma 4, del DPR n. 487 9/05/1994, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti non solo alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso, ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro;
- l) La conoscenza dell'informatica, con particolare riferimento alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, posta elettronica), da comprovare in sede di esame;
- m) la conoscenza della lingua inglese, da comprovare in sede di esame (D. Lgs.165/01 art.37);
- n) la dichiarazione di essere disponibile all'utilizzo di tutte le attrezzature in dotazione al settore di impiego;
- o) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679, del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 e del D.lgs. 10/08/2018 n. 101;
- p) la dichiarazione di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- q) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione;

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988 n. 370. L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 8

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai fini dell'ammissione al concorso, i candidati dovranno allegare quanto previsto dal presente articolo con le modalità e nelle forme ivi specificate

Allegati obbligatori:

- a) ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al precedente art. 6 "Tassa di concorso";
- b) curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, utilizzando preferibilmente il formato europeo. Il curriculum deve essere inviato al seguente indirizzo pec protocollo@cert.comune.sandonatomilanese.mi.it non essendo possibile il caricamento sul portale "inPa" quale allegato alla domanda di partecipazione.

L'oggetto della email deve essere il seguente "Curriculum formativo e professionale per

concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Area Servizi Sociali ed Educativi.

Solo ove ne ricorra il caso:

- i soli candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e che non sono ancora in possesso della dichiarazione di equivalenza del titolo rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica – ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, devono allegare la documentazione che attesti che è stata attivata la procedura di equivalenza alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione;
- i soli candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare la dichiarazione di equivalenza del titolo rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica – ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- i soli candidati che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 20 comma 1 della L. 104/1992, ai soli fini della concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi per la partecipazione alle prove, dovranno allegare certificazione di disabilità della Commissione medico-legale dell'ASL, come da ultimo verbale di invalidità, in ordine di tempo, in loro possesso e in corso di validità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialistica o di base che indichi gli ausili o i tempi aggiuntivi necessari;
- i soli candidati con DSA (L.170/2010), ai soli fini della possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o della concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi per la partecipazione alle prove, dovranno, nella domanda di partecipazione, fare esplicita richiesta della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla base della documentazione esibita, delle modalità con cui si svolgeranno le prove e del tipo di prova

ART. 9

VERIFICA REGOLARITÀ NELLA MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Scaduti i termini di presentazione della domanda, l'ammissione o l'esclusione dei candidati dal concorso sarà effettuata dall'Ufficio Gestione Risorse Umane, sulla base della conformità delle dichiarazioni contenute nella domanda rispetto ai requisiti previsti nel presente bando.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Gestione Risorse Umane potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Comporta esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopraindicate;
- il mancato pagamento della tassa di concorso
- la mancata presentazione anche ad una sola prova d'esame.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Ai candidati verrà comunicata l'eventuale esclusione mediante indirizzo di posta elettronica comunicato nella domanda di ammissione. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto richiesto.

Ai sensi dell'art. 15, del Regolamento per la disciplina delle selezioni per la costituzione di lavoro con l'accesso dall'esterno, l'Amministrazione potrà disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda, senza verificare le dichiarazioni in essa contenute, dandone comunicazione personale ai candidati stessi.

In tale caso, ove si svolga la preselezione, la verifica delle dichiarazioni rese, nonché del possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, verrà effettuata solo nei confronti dei candidati utilmente collocati nella graduatoria in esito alla preselezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, anche mail, indicato nella domanda, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 10

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento e provvede alla valutazione delle prove con la formazione della relativa graduatoria di merito.

La commissione si compone di tre membri (il presidente, n. 1 esperto *ratione materiae* e n. 1 psicologo/psicoterapeuta) con il supporto di un segretario con funzioni di verbalizzazione.

La commissione giudicatrice, salva motivata impossibilità, deve essere rappresentativa di entrambi i sessi.

La Commissione Esaminatrice, potrà, altresì, essere affiancata da membri aggiuntivi per l'accertamento e la relativa valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche, secondo quanto stabilito dall'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001. Gli eventuali componenti aggiunti partecipano alla valutazione solamente in relazione alle prove specifiche sulle quali sono chiamati a fornire il proprio giudizio.

La determinazione di nomina e composizione della commissione giudicatrice sarà pubblicata sul portale "inPA" e sul sito istituzionale del Comune di San Donato Milanese, con valore di notifica nella sezione: Amministrazione trasparente/bandi di concorso/concorsi e graduatorie in corso/CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE - AREA SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI.

Tali pubblicazioni sostituiscono qualsiasi altra forma di comunicazione ed hanno valore di notifica agli interessati.

ART. 11

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione è per esami e si realizza attraverso l'espletamento delle seguenti prove (sia a contenuto tecnico professionale che di tipo psico-attitudinale) dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni. In particolare la selezione prevede:

A. PROVE SCRITTE

A.1.-PROVA SCRITTA A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE

La prova, la cui durata effettiva sarà stabilita dalla Commissione nel limite massimo di tre ore, consiste in una serie di quesiti a risposta sintetica a contenuto teorico-pratico, compresa la soluzione di casi operativi, e/o la stesura di elaborati anche a valenza progettuale e/o lo svolgimento di un elaborato su tematiche a carattere generale, finalizzate a verificare le conoscenze e le competenze normative e professionali per il ruolo descritto al precedente art. 1, relativamente i

seguenti ambiti disciplinari:

- Ordinamento generale degli Enti Locali e organizzazione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni (Testo Unico 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.);
- Legislazione in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023);
- Contabilità armonizzata e contabilità pubblica;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/90 e s.m.i.; D.Lgs. 33/2013; D.P.R. 445/2000);
- Normativa in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- Il C.C.N.L. dei dipendenti e dei dirigenti del comparto Funzioni Locali;
- Normativa in materia di tutela della privacy (Reg. UE 2016/679 GDPR; D.Lgs. n. 196/2003);
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza nella Pubblica Amministrazione (L. n. 190/2012; D.Lgs. n. 33/2013);
- Codice dell'Amministrazione Digitale;
- Diritto Penale, Libro II - Titolo II "Dei delitti contro la pubblica amministrazione";
- Normativa e prescrizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- Legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- Legge Regionale 12.3.2008, n.3 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale";
- Codice del Terzo Settore d. lgs. 117/2017;
- Legislazione in materia di contratti pubblici con riferimento alle procedure di affidamento dei servizi sociali e agli appalti riservati (art. 112 d.lgs. 50/2016);
- Normativa nazionale e regionale in materia di:
 - Sistemi e strumenti di programmazione dei servizi sociali e socio-sanitari;
 - Sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari;
 - Competenze e titolarità delle funzioni in materia dei servizi sociali e socio-sanitari;
 - Sistemi di finanziamento dei servizi alla persona;
 - Principio di sussidiarietà, terzo settore, associazionismo sociale e volontariato;
 - Organizzazione e gestione dei servizi a minori e famiglie, adulti ed anziani;
 - Organizzazione e gestione dei servizi educativi per la prima infanzia e dei servizi educativi integrativi per la fascia d'età 0/18;
 - Interventi di promozione sociale e prevenzione;
 - Organizzazione dell'accesso ai servizi sociali e socio-sanitari;
 - Sistemi e strumenti di valutazione e monitoraggio dei servizi;
 - Accreditamento dei servizi sociali e socio-sanitari;
 - Interventi a favore delle persone non autosufficienti;
 - Promozione dei diritti e gestione dei servizi ed interventi in favore delle persone con disabilità;
 - Intervento pubblico nel settore abitativo;
 - Servizi ed interventi finalizzati all'inserimento lavorativo;

- Normativa in tema di contrasto alla violenza di genere.
- Normativa sul Sistema educativo di istruzione e formazione (L. 53/2003)
- Ordinamento dei servizi educativi per l'infanzia (D.lgs. 65/2017 – sistema integrato 0–6)
- Autonomia scolastica (D.P.R. 275/1999)

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno consultare libri, pubblicazioni, dizionari, appunti di qualsiasi genere. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili.

L'Amministrazione Comunale può valutare la necessità di effettuare un TEST PRESELETTIVO in base al numero dei candidati ammessi a partecipare al concorso che consisterà nella somministrazione di un test con domande a risposta multipla relative alle materie d'esame previste per le prove scritte e/o di carattere logico-deduttivo e/o di cultura generale. La gestione della preselezione, anche mediante ricorso ai sistemi automatizzati, può essere affidata a soggetto esterno specializzato. All'eventuale preselezione sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno fatto pervenire la domanda di partecipazione al concorso nei termini e secondo le modalità sopra descritte, a prescindere dal possesso dei requisiti sopra descritti e dalla regolarità della domanda, che verranno verificati dopo la preselezione, e limitatamente ai candidati che hanno superato la medesima.

Tra coloro che avranno sostenuto la preselezione, saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i primi 30 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile a tale scopo.

Le modalità di attribuzione dei punteggi saranno stabilite dalla Commissione e comunicate prima dell'inizio della prova preselettiva.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle prove d'esame.

Sono esonerati dalla preselezione e quindi ammessi direttamente all'effettuazione delle prove scritte:

- i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104/92.

Per essere ammessi alla prova orale i candidati devono superare la prova scritta a contenuto tecnico professionale con punteggio non inferiore a ventuno/30

A.2 PROVA SCRITTA DI TIPO PSICO-ATTITUDINALE

La fase di assessment psico-attitudinale ha ad oggetto la valutazione delle seguenti competenze di ruolo e relative competenze specifiche così dettagliate:

COMPETENZA DI RUOLO	COMPETENZA SPECIFICA
Area 1 Competenza Manageriali	Sviluppo degli altri, Motivazione, Empowerment: competenza legata alla capacità di insegnare o di facilitare lo sviluppo di una o più persone. E' implicito il desiderio di favorire l'apprendimento attraverso un'appropriata analisi dei bisogni e la messa in atto di processi di delega che tengano conto del livello di maturità del collaboratore e favoriscano il progressivo sviluppo di autonomia operativa e decisionale.

	<p>Assertività e uso del potere formale: competenza relazionale e comunicativa che consente di esprimere il proprio potere formale in maniera autorevole, appropriata e efficace. Si manifesta attraverso una capacità affermativa rispettosa dell'affermazione altrui e caratterizzata da una spiccata dimensione di ascolto e comprensione. Questa comprensione si dimostra soprattutto nel rapporto superiore-subordinato, ma la capacità di rispettare e influenzare i comportamenti e gli atteggiamenti altrui, può essere espressa anche nei confronti di persone non subordinate (colleghi, fornitori esterni...)</p>
	<p>Leadership del gruppo e conduzione dei Gruppi di Lavoro: capacità di guidare, far crescere e valorizzare i collaboratori. Capacità di delegare. Interesse a mantenere un'alta motivazione al lavoro e a salvaguardare il clima interno al gruppo di lavoro. Capacità di rappresentare un autorevole punto di riferimento per gli altri (collaboratori, colleghi, utenti, ecc.) e di avere una positiva influenza sugli altri, facendo leva sulle proprie competenze.</p>
Area 2 Competenze di Efficacia Relazionale	<p>Negoziare e Gestione Strutturata dei Conflitti: capacità di sfruttare i margini di trattativa esistenti per raggiungere un risultato positivo in tutte le situazioni di competizione e confronto, orientandosi alla soddisfazione degli attori coinvolti. Capacità di riconoscere gli interessi dietro le posizioni di modo da superare l'empasse del muro contro muro. E' in grado di distinguere tra contrasto e conflitto, prevenendo il secondo. Capacità di riconoscere le situazioni in cui l'aspetto relazionale prevale su quello di contenuto ed intervenire utilizzando tecniche di gestione e superamento del conflitto.</p>
Area 3 Competenze di Efficacia di Risultato	<p>Orientamento al risultato: l'orientamento al risultato è la motivazione a portare a termine con successo un compito affidato (affidabilità), migliorando gli standard richiesti (raggiungere risultati migliori di quelli richiesti). Si esprime quindi attraverso il miglioramento continuo e implica capacità di iniziativa e proattività, cioè la capacità di agire prima di esservi costretto dagli eventi e di far fronte con prontezza alle situazioni critiche.</p>
	<p>Time Management: capacità di utilizzare il tempo in modo efficiente ed efficace, individuando priorità in termini di importanza e urgenza. Capacità di stabilire tempi di lavoro coerentemente con gli obiettivi da raggiungere e con le risorse a disposizione.</p>
	<p>Problem solving e Decision Making: capacità di individuare e comprendere gli aspetti essenziali dei problemi per riuscire a definire priorità, valutare i fatti significativi, sviluppare possibili soluzioni ricorrendo sia all'esperienza sia alla creatività, in modo da arrivare in tempi congrui ad una soluzione efficace</p>
Area 4 Competenze di Efficacia Personale	<p>Impegno verso l'organizzazione (<i>organizational commitment</i>: perseveranza, scrupolosità, affidabilità e coscienza): abilità di allineare le proprie attività e priorità alle necessità dell'organizzazione. Si manifesta anche nell'interesse ad aiutare i colleghi a portare a termine il proprio lavoro.</p>

Nello specifico la selezione prevede lo svolgimento di una prova psico-attitudinale con graduazione di punteggio in relazione al livello di capacità/competenza posseduto dal candidato e precisamente la somministrazione di test scritto, cui farà seguito un colloquio selettivo semi-strutturato individuale, previo esame del curriculum vitae.

Tutto il percorso di valutazione di carattere psico-attitudinale viene condotto alla presenza della Commissione giudicatrice integrata da uno psicologo/psicoterapeuta.

Somministrazione di test: la prova si svolgerà attraverso la somministrazione di strumento psicometrico a validazione scientifica. Si precisa sin da ora che trattandosi di strumenti a supporto

anche del colloquio psicoattitudinale, **l'Amministrazione si riserva di procedere allo scoring dei test somministrati unicamente per i candidati che, avendo superato la prova scritta a contenuto tecnico-professionale, risultano ammessi alla prova orale.**

B. PROVE ORALI

B.1 COLLOQUIO A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE

Il colloquio avrà oggetto gli stessi argomenti previsti per la prova scritta, la simulazione di casi pratici, nonché la verifica delle conoscenze e competenze specifiche, dell'esperienza formativo-lavorativa e della professionalità del candidato. La prova orale è pubblica ed è superata con l'attribuzione di un punteggio non inferiore a ventuno/30 .

Nell'ambito della prova orale la commissione accerta, con il supporto di componenti aggiuntivi o con testi e quesiti predeterminati nella soluzione, l'accertamento della conoscenza della lingua straniera INGLESE nonché la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Non saranno fornite indicazioni sui testi per lo studio, che dovranno essere reperiti autonomamente dai candidati. Ai fini delle prove si tiene conto della normativa a testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa.

B.2 PROVE DI TIPO PSICO-ATTITUDINALE

Come riportato al punto A.2., la fase di assessment psico-attitudinale ha ad oggetto la valutazione delle competenze di ruolo e relative competenze specifiche come sopra dettagliate e secondo le modalità ivi previste.

- esame del curriculum vitae del candidato: la disamina risulta finalizzata alla raccolta di elementi utili alla conduzione personalizzata del colloquio selettivo semi-strutturato per l'accertamento delle competenze psicoattitudinali richiesti. A tale proposito i candidati dovranno allegare alla domanda di ammissione al concorso il proprio curriculum vitae redatto su modello europeo utilizzando il fac simile reperibile sul sito internet Europass all'indirizzo <https://europass.cedefop.europa.eu/it>. - colloquio semi-strutturato Il colloquio di tipo attitudinale si svolge durante la prova orale tecnico-professionale di cui al precedente punto B.1 secondo uno schema semi-strutturato, con uno scambio verbale in una situazione dinamica di interazione con il candidato che permetta lo svilupparsi di un processo di conoscenza dei principali aspetti attitudinali richiesti, secondo uno stile "informale", consultivo-collaborativo o partecipativo non coincidente con il classico schema della domanda tecnica-risposta specialistica.

Il colloquio selettivo semi-strutturato è supportato dal preventivo utilizzo dei sopra elencati strumenti propedeutici atti a raccogliere elementi psicologici afferenti la sfera professionale, per l'accertamento delle competenze psico-attitudinali richieste, che non hanno in sé un valore selettivo, ma servono unicamente a fornire elementi utili alla conduzione di un colloquio il più possibile personalizzato oggettivandone l'esito.

Le prove psico-attitudinali, così come articolate nel presente articolo, si intendono superate se il candidato ottiene complessivamente un punteggio di almeno ventuno/30 in tali prove.

Precisamente al termine del percorso valutativo, ovvero con il colloquio selettivo semi-strutturato, verrà attribuito un punteggio complessivo tenendo conto ed integrando gli elementi parziali desunti dalla prova scritta psico-attitudinale, dall'esame del curriculum vitae e dal colloquio di cui sopra.

ART. 12

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La valutazione della prova scritta e orale a contenuto tecnico-professionale e delle prove scritte e orali di tipo psico-attitudinali è espressa in trentesimi. I criteri generali che saranno utilizzati per la valutazione della prova scritta e orale a contenuto tecnico-professionale sono costituiti da chiarezza espositiva, capacità di sintesi, capacità di soluzione di problemi, riferimenti normativi e loro pratica applicazione, capacità di esemplificazione. Nel giudizio inerente alla prova orale, si terrà conto inoltre

della precisione concettuale e del modo di esprimersi. Le prove sono combinate secondo un meccanismo a cascata, per cui la partecipazione alla prova orale tecnico-professionale ed alla prova psico-attitudinale è subordinata al superamento della prova scritta tecnico-professionale. Il punteggio finale è dato dalla somma dei tre punteggi conseguiti nelle prove tecnico-professionali (prova scritta e prova orale) e nelle prove psico-attitudinali (scritte e orali).

ART. 13

CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Il calendario delle prove verrà pubblicato sul sito di Inpa e in Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorso del Comune di San Donato Milanese con almeno 15 giorni di anticipo.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove verrà ritenuta a tutti gli effetti quale espressa rinuncia al concorso e con essa il procedimento iniziato con l'istanza di partecipazione dovrà intendersi concluso.

A tutte le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento d'identità.

I/Le candidati/e sono tenuti/e a verificare con regolarità sul portale "inPa" e sul sito internet del Comune di San Donato Milanese www.comune.sandonatomilanese.mi.it / Amministrazione trasparente/bandi di concorso l'eventuale presenza di nuovi avvisi la cui pubblicazione ha valore di notifica.

ART. 14

GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La Commissione formula la graduatoria di merito. La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di San Donato Milanese e su sito Inpa.

La graduatoria finale verrà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, applicando, a parità di punteggio, i titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.. Le preferenze e/o precedenza verranno applicate, ai sensi di legge, soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale - come da graduatoria provvisoria elaborata in esito alle prove concorsuali - e che abbiano dichiarato nella domanda il possesso di titoli di preferenza e precedenza dovranno far pervenire al Comune di San Donato Milanese - Ufficio Gestione Risorse Umane - entro il termine perentorio di 10 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti attestanti il possesso, alla data della scadenza indicata nel bando, dei titoli e diritti anzidetti. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di San Donato Milanese ne sia già in possesso o ne possa disporre facendone richiesta ad altre pubbliche amministrazioni. La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Segretario Generale e pubblicata sul portale "inPA" e sul sito del Comune di San Donato Milanese www.comune.sandonatomilanese.mi.it / Amministrazione trasparente/bandi di concorso con valore di notifica.

Il termine per l'impugnazione della graduatoria decorre dal giorno successivo alla scadenza del periodo di pubblicazione della graduatoria in Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di Concorso.

ART. 15

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il vincitore del concorso, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovranno presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso.

L'assenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà la decadenza dell'istanza e l'esclusione dalla graduatoria, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il vincitore del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

L'assunzione è subordinata a visita medica attestante l'idoneità alle specifiche mansioni a cura del medico competente del Comune di San Donato Milanese.

L'Amministrazione Comunale si riserva:

- la facoltà insindacabile di sospendere o revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa. Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste;
- di procedere, in ogni stato e grado del procedimento, alla sospensione e revoca del concorso in caso di nomina di personale in disponibilità, di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni del vincitore qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale.

ART. 16

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali forniti dal candidato in sede di partecipazione alla selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura selettiva e/o ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura selettiva in base ad un obbligo di legge o regolamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato Regolamento (UE)2016/679 rivolgendosi al responsabile del procedimento.

ART. 17

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento amministrativo, ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 241/1990 e s.m.i., è il Segretario Generale avente funzione di Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di San Donato Milanese, dott.ssa Stefanea Laura Martina.

ART. 18

COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

ART. 19

ALTRE INFORMAZIONI

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal Decreto Legislativo 11/4/2006 n. 198 - "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

L'Ente si riserva, per motivi di interesse pubblico, di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, prima dell'espletamento della selezione pubblica, senza che i candidati possano accampare pretese di indennizzo e/o risarcimento.

Della revoca o della decisione di non procedere all'assunzione dovrà essere data comunicazione a ciascun concorrente o agli eventuali idonei.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi saranno pubblicati sul portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni di cui alla normativa richiamata.

Per eventuali informazioni inerenti al presente bando è possibile contattare l'Ufficio Gestione Risorse Umane tramite l'indirizzo email: ufficio.personale@comune.sandonatomilanese.mi.it e i seguenti contatti telefonici 02/52772321/466.

San Donato Milanese, 27/01/2026

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Stefanea Laura Martina

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI
(Regolamento UE 2016/679)

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Bollate si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue:

TRATTAMENTO: definizione

Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di San Donato Milanese esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

L'oggetto del trattamento è connesso alla domanda di partecipazione al CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI.

Può riguardare a titolo esemplificativo e non esaustivo: verifica delle dichiarazioni presentate, idoneità alla mansione, comunicazioni anche attinenti ai propri familiari e ogni altra verifica collegata alla procedura concorsuale propedeutica all'eventuale assunzione.

Il trattamento dei suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto a Lei spettante.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei suoi dati è *obbligatorio*. L'eventuale rifiuto determina *l'impossibilità di gestire la pratica*.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano

individuabili allo stato attuale del trattamento.

Dei suoi dati potranno venire a conoscenza il Responsabile di trattamento del Comune di San Donato Milanese, gli incaricati e autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]*";
- il diritto di rettifica (articolo 16) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa*";
- il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]*";
- il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]*";
- il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) "*L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]*";
- il diritto di opposizione (articolo 21) "*L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]*."

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dagli articoli 11 e 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. In tal senso, ad esempio, secondo il testo attualmente vigente, Lei potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Incaricati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali". Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è il Comune di San Donato Milanese con sede in Via Cesare Battisti 2 codice fiscale/Partita IVA 00828590158 – telefono, centralino 02/527721, al quale pprivacy.rpd@comune.sandonatomilanese.mi.it ootrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail: privacy.rpd@comune.sandonatomilanese.mi.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione Dati del Comune di San Donato Milanese che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: Indirizzo PEC: responsabileprotezionedati@legalmail.it.